

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE
ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE
VACANTE**

Los pasos a seguir para cumplimentar la solicitud son los siguientes:

1. Comprobación de acceso.
2. Acceso al Sistema.
3. Panel de Solicitudes.
4. Formulario Web de Solicitud.
5. Contacto para incidencias y sugerencias

A continuación, se detallarán cada uno de estos apartados.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

1.- Comprobación de acceso

Cada vez que acceda al formulario de solicitud web, se comprobará que el NIF/NIE sea correcto y que el Interino esté en alguna lista de interinos con un número de orden menor o igual que el tope fijado por la Consejería para esa lista.



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

INTERINOS

[Manual de usuario](#)

Introduzca NIF/NIE para comprobar disponibilidad

NIF/NIE

Aceptar

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento al fichero "PROCESOS SELECTIVOS". Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Dirección General de Personal Docente, a la dirección C/ Vargas, 53. 7º. 39010, Santander (Cantabria).

Si puede hacer peticiones al menos por una especialidad, se mostrará la pantalla de login/nuevo usuario para acceder al formulario de solicitud web.

Si está dentro del rango de participación obligatoria en varias listas, podrá hacer peticiones a vacantes por todas las especialidades en cuyas listas participe.

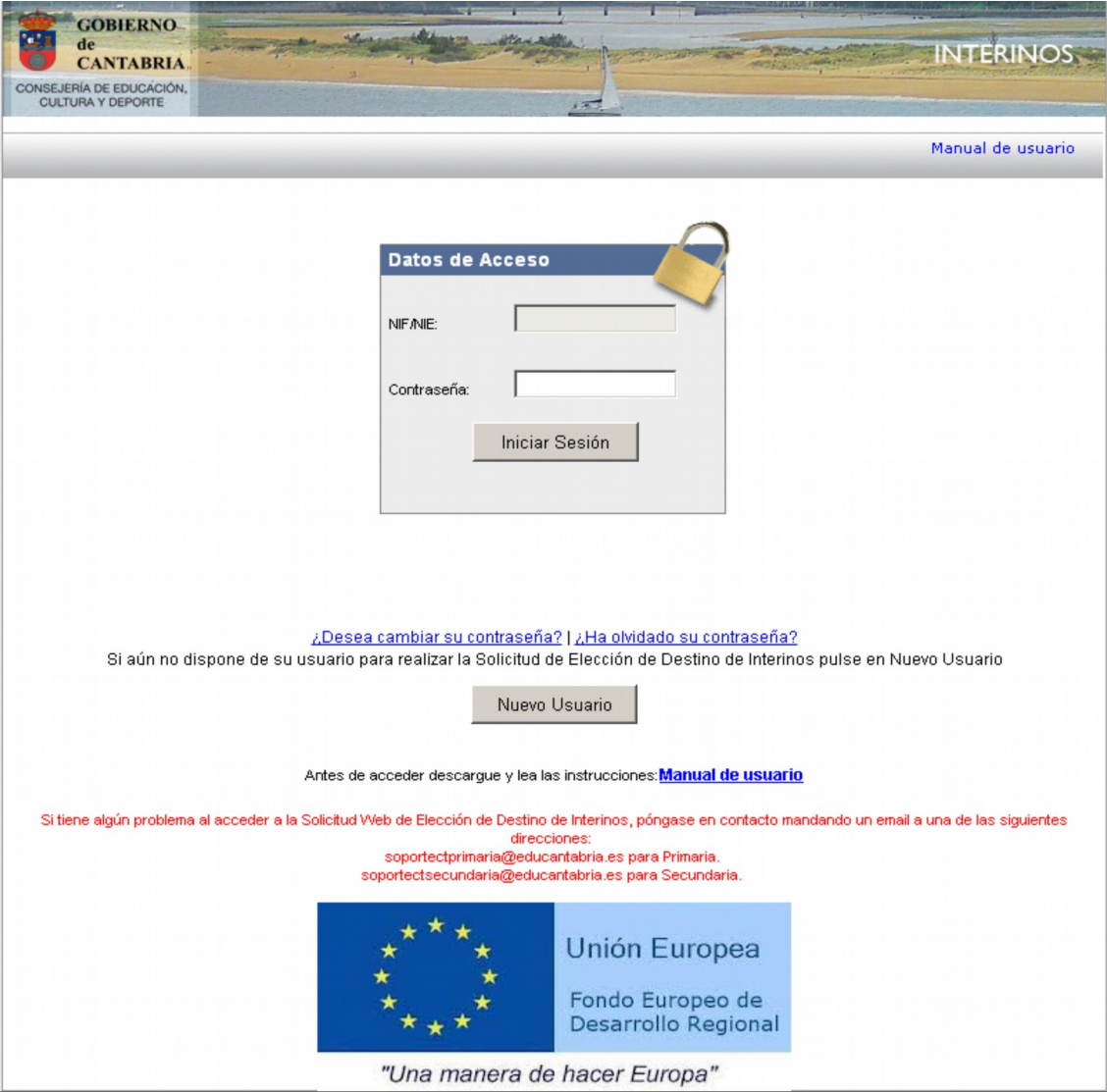
Si no se encuentra en ninguna lista de interinos o el número de orden que ocupa es mayor que el máximo establecido, se mostrará el siguiente mensaje:

No puede acceder a la petición de centros: no se encuentra en ninguna Lista de Interinos o bien, el número de Orden que ocupa en todas las listas en las que está es mayor que el máximo establecido por la Consejería para la lista en cuestión. Si tiene cualquier problema póngase en contacto con la Consejería.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

2.- Acceso al Sistema

Una vez se confirme que su NIF/NIE es correcto y pueda acceder, si ya había participado anteriormente en un proceso web de Puntal, el sistema lo redirigirá a la pantalla de login, donde se le cargará automáticamente su NIF/NIE para que indique su contraseña y pueda acceder al sistema.



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

INTERINOS

[Manual de usuario](#)

Datos de Acceso

NIF/NIE:

Contraseña:

Iniciar Sesión

[¿Desea cambiar su contraseña?](#) | [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si aún no dispone de su usuario para realizar la Solicitud de Elección de Destino de Interinos pulse en Nuevo Usuario

Nuevo Usuario

Antes de acceder descargue y lea las instrucciones: [Manual de usuario](#)

Si tiene algún problema al acceder a la Solicitud VWeb de Elección de Destino de Interinos, póngase en contacto mandando un email a una de las siguientes direcciones:
soportectprimaria@educantabria.es para Primaria.
soportectsecundaria@educantabria.es para Secundaria.

 Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera de hacer Europa"

Si no recuerda su contraseña o desea cambiarla, pulse en las opciones correspondientes. Para cambiar su contraseña se le enviará un correo electrónico a la cuenta que tenga registrada. Si solicita esta opción y no recibe el correo electrónico, compruebe la bandeja de spam y, en caso de que siga sin recibirlo, póngase en contacto con el mail de soporte para confirmar que la dirección de correo electrónico registrada en el sistema es correcta.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

Si nunca ha participado en un proceso web en Puntal, se abrirá automáticamente una pantalla en la que podrá darse de alta en el sistema. En la pantalla de alta algunos de sus datos aparecerán cargados. Deberá completarlos e indicar una contraseña de acceso al sistema.

Registro de nuevo usuario en el sistema	
NIF/NIE	1111111H
Nombre	LUIS
Apellido 1	FERNÁNDEZ
Apellido 2	PÉREZ
Email	
Teléfono móvil	
Contraseña (mín. 8 caracteres)	
Repita contraseña	
Aceptar Cancelar	

Al pulsar en *Aceptar* se mostrará un mensaje de confirmación y se redirigirá a la pantalla de acceso.

3.- Panel de Solicitudes

Una vez acceda al Sistema, se mostrará en primer lugar un panel de gestión de solicitudes. En la parte superior se mostrarán una serie de datos a modo consulta: los idiomas en los que consta en la Consejería que está acreditado como bilingüe y las Listas de Interinos en las que se encuentra, por las que puede hacer peticiones:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE



GOBIERNO de CANTABRIA
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Manual de usuario | Cerrar sesión

Datos usuario

NIF/NIE: 1111111H

Idiomas en los que está acreditado como bilingüe:
 Francés ☐ Inglés ☐ Alemán ☐

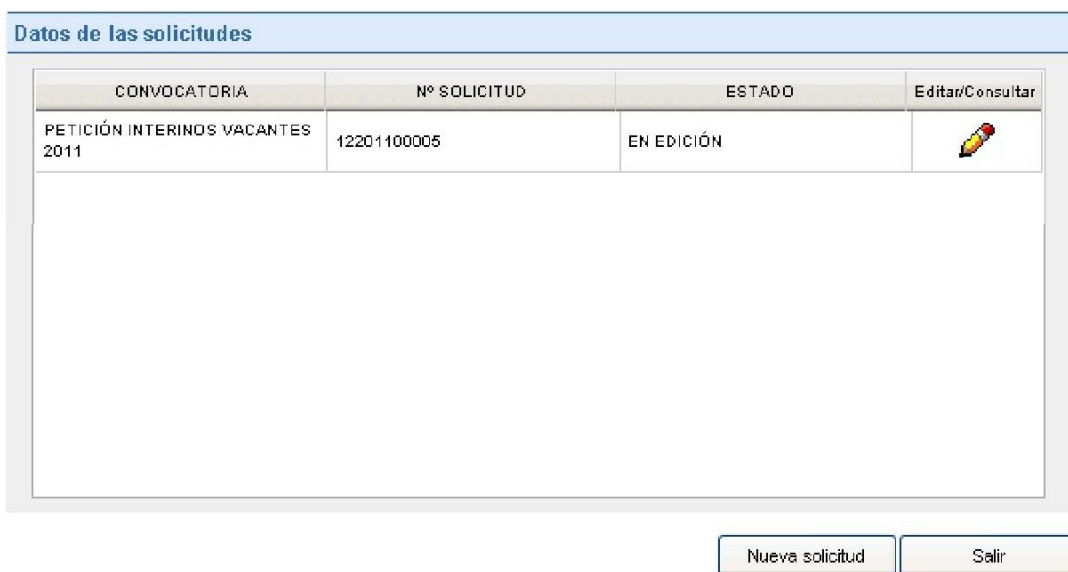
Nombre: _____

Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

CUERPO	ESPECIALIDAD	N° ORDEN	TOPE	TIPO LISTA
0594	004 - CANTO	864	999	U

En la parte inferior, se mostrará la solicitud o una lista en blanco en función de que si ya ha iniciado el alta de la solicitud o no.



Datos de las solicitudes

CONVOCATORIA	N° SOLICITUD	ESTADO	Editar/Consultar
PETICIÓN INTERINOS VACANTES 2011	12201100005	EN EDICIÓN	

Nueva solicitud Salir

Si ya ha iniciado el alta de la solicitud, podrá ver aquí el estado de la misma , pudiéndose realizar las siguientes opciones:

- Crear una nueva solicitud pulsando en el botón *Nueva Solicitud* de la parte inferior de la pantalla (sólo si aún no la ha creado),
- Visualizar el PDF de la solicitud si ya ha sido cerrada (), o
- Modificar una solicitud en edición ().

Tanto si se pulsa en *Nueva Solicitud* como en *Editar solicitud*, se redirigirá al Formulario Web de Solicitud.

4.- Formulario Web de Solicitud

El formulario de solicitud se divide en los siguientes apartados:

- Cabecera del formulario.
- Datos Identificación y Dirección.
- Gestión de Peticiones a Vacantes.
- Peticiones realizadas.
- Botones de acción.
- Impresión PDF Solicitud.

Cabecera del formulario

En primer lugar se comprobará que está preseleccionado el Proceso de Petición de Vacantes por Interinos convocado al que se quiere presentar.

Orden *	Nº Solicitud
EDU/79/2011	12201100005

El número de solicitud se asigna cuando guarde por primera vez la solicitud por lo que inicialmente aparecerá en blanco.

Datos de Identificación y Dirección

Se mostrarán los datos personales del alta de usuario, pudiendo modificarse los teléfonos y el email. También se mostrarán los idiomas y listas, para que sirvan de orientación a la hora de hacer peticiones.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

Identificación																								
NIF/NIE 11111111H		Idiomas en los que está acreditado como bilingüe: Francés ☐ Inglés ☒ Alemán ☐																						
Nombre : LUIS																								
Primer Apellido : FERNÁNDEZ																								
Segundo Apellido : PÉREZ																								
Teléfono Móvil * : 66666666																								
Otro Teléfono : 																								
Email : 																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CUERPO</th> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>Nº ORDEN</th> <th>TOPE</th> <th>TIPO LISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0597</td> <td>072 - FILOLOGÍA: LENGUA CASTELLANA</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>0597</td> <td>032 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS</td> <td>10</td> <td>150</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>0597</td> <td>038 - EDUCACIÓN PRIMARIA</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>V</td> </tr> </tbody> </table>			CUERPO	ESPECIALIDAD	Nº ORDEN	TOPE	TIPO LISTA	0597	072 - FILOLOGÍA: LENGUA CASTELLANA	10	10	V	0597	032 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	10	150	V	0597	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	10	10	V
CUERPO	ESPECIALIDAD	Nº ORDEN	TOPE	TIPO LISTA																				
0597	072 - FILOLOGÍA: LENGUA CASTELLANA	10	10	V																				
0597	032 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	10	150	V																				
0597	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	10	10	V																				

Los datos con (*) serán obligatorios para poder guardar la solicitud.

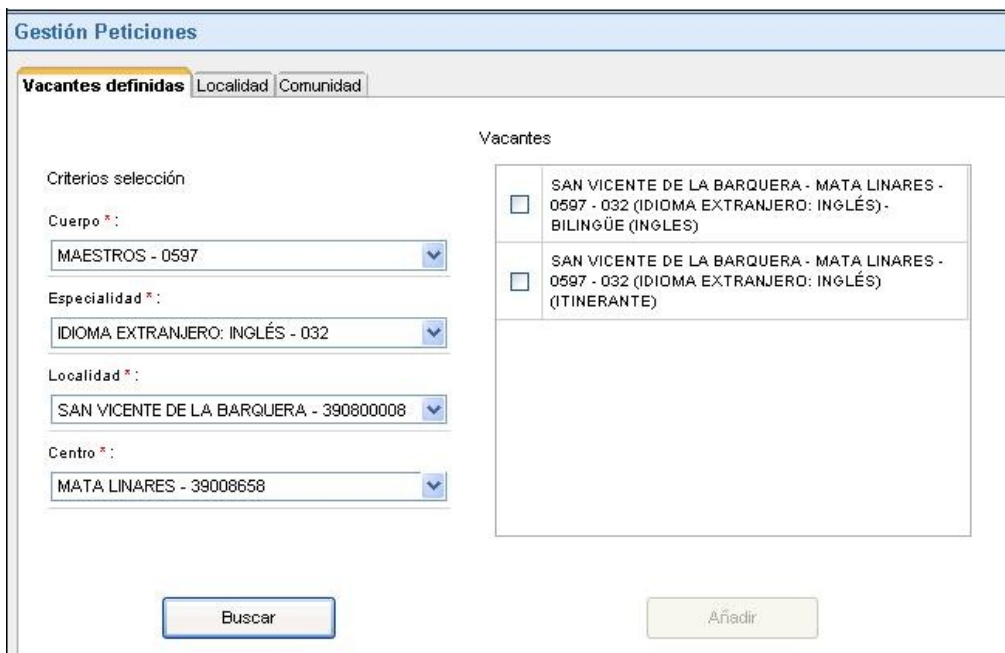
Datos Dirección a Efectos de Notificación						
Pais * ESPAÑA						Buscar
Provincia * CANTABRIA						Buscar
Localidad * AJO						Buscar
Tipo vía * CALLE		Nombre vía * PRUEBA DE LA DIRECCION				
Número 21	Portal 	Bloque 4	Escalera EXT	Piso 1	Puerta DCH	Código Postal * 39202
Dirección Extranjero 						

Existen varias pestañas para realizar las peticiones:

Pestaña Vacantes definidas por Centro

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

En esta pestaña se podrán buscar las vacantes publicadas que coincidan con las especialidades de las Listas por las que el Interino puede presentarse al proceso. En la parte de la izquierda de la pestaña se muestran una serie de criterios de búsqueda para facilitar la selección de las vacantes deseadas, mostradas en la parte de resultados de la búsqueda de la parte derecha, desde donde podrán añadir las peticiones.



En las listas de “Cuerpo” y “Especialidad” se cargarán **los cuerpos y especialidades de las Listas en las que esté el Interino con orden dentro del rango permitido** por la Consejería para presentarse al proceso.

A continuación, se cruzará la especialidad escogida con las vacantes publicadas de esa especialidad, por lo que se cargarán las Localidades en las que haya vacantes de esa especialidad.

También se puede filtrar más, ya que se cargarán los Centros de la Localidad en las que hay vacantes de esa especialidad, por lo que se podrán buscar vacantes indistintamente por Centro o por Localidad.

El funcionamiento de los resultados de la búsqueda se rige bajo las siguientes condiciones:

- Seleccionado: ya ha sido seleccionada dicha vacante en una petición.
- No seleccionado: se puede seleccionar, pero de momento no se ha estimado oportuno.

Hasta que no seleccione una vacante no se habilitará el botón de *Añadir*.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

Caso Bilingües: si existen vacantes bilingües en un idioma en el que el Interino no esté acreditado, no se mostrarán en los resultados de la búsqueda.

Pestaña Localidad

Vacantes definidas a centro

Localidad

Comunidad

Selección

Cuerpo *:
PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDA ▼

Especialidad *:
GRIEGO - 002 ▼

Localidad *:
CASTRO URDIALES - 390200003 ▼

Tipo de plaza *:
OBLIGATORIAS
VOLUNTARIAS

Añadir

Se podrán hacer tantas peticiones por Localidad como se estime oportuno. Sólo se mostrarán las Localidades donde haya vacantes de la misma especialidad que la seleccionada de las disponibles por el Interino.

Para cada localidad se podrán pedir TODAS LAS OBLIGATORIAS o TODAS LAS VOLUNTARIAS, dependiendo de la opción seleccionada en Tipo de plaza.

Pestaña Comunidad

Vacantes definidas a centro

Localidad

Comunidad

Selección

Cuerpo *:
PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDA ▼

Especialidad *:
GRIEGO - 002 ▼

Tipo de plaza *:
OBLIGATORIAS
VOLUNTARIAS

Añadir

Se podrá hacer una petición a toda Cantabria a TODAS LAS OBLIGATORIAS y/o

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

a TODAS LAS VOLUNTARIAS, que implica que será adjudicado por cualquier vacante de una especialidad que coincida con la indicada por el Interino de sus disponibles. Es recomendable situar estas peticiones al final de la lista.

Peticiones realizadas

Todas las peticiones que se vayan añadiendo se verán en el cuadro de la parte inferior de la pantalla:

Resumen Peticiones										
Nº	Cuerpo	Espec.	Localidad	Centro	Perfil	Subir	Bajar	Eliminar	Mover a	
1	0597 - MAESTROS	032 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	390800008 - SAN VICENTE DE LA BARQUERA	39008658 - MATA LINARES	BILINGÜE (INGLES)					
2	0597 - MAESTROS	032 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	390800008 - SAN VICENTE DE LA BARQUERA	39008658 - MATA LINARES	(ITINERANTE)					
3	0597 - MAESTROS	032 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	390400008 - RUBAYO	39012236 - MARINA DE CUDEYO	----					
4	0597	032	390320016 - PARACUELLES	TODOS	----					
5	0597	032	TODAS	TODOS	----					

Las vacantes que tengan algún perfil (itinerante, bilingüe, parcial o afín) se verá en el campo descripción perfil para diferenciarlas de las ordinarias.

Se podrán quitar o mover de preferencia con los iconos de la parte derecha o incluso ir directamente a una posición con el icono ()

Seleccionar posición

Seleccione la posición a la que desea mover la petición

Aceptar Cancelar

Botones de acción

Se mostrarán en la parte inferior los siguientes botones:

Guardar

Vista preliminar

Cerrar e Imprimir

Volver

Salir

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

Guardar: permite guardar los datos y peticiones de la solicitud y que en posteriores entradas al formulario, se carguen los últimos datos almacenados. Para ello será necesario rellenar los datos con un asterisco rojo.

Volver: volverá al Panel de solicitudes sin guardar cambios.

Salir: al igual que el enlace de la parte superior derecha del formulario, cerrará la sesión pero no guarda los cambios. Esto permitirá salir del formulario de manera segura después de haber guardado los datos.

Vista Preliminar: genera un borrador de la solicitud en PDF. Podrá generarse tantas veces como se desee y mostrará los últimos datos que se hayan guardado.

El generar el borrador no se considerará como un registro de la solicitud de ninguna manera, ya que no se considera válido. Para ello, genere la solicitud definitiva desde el botón *Cerrar e Imprimir*.

Al generar el borrador y, en función de la configuración de su navegador, se mostrará una ventana dando opción de abrirlo o descargarlo o se descargará en la carpeta definida por defecto.

Una vez lo descargue, se mostrará el PDF de la solicitud con la marca de agua del borrador:

 **GOBIERNO
de
CANTABRIA**
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE VACANTES POR INTERINOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nº ORDEN INDI: 1	Nº BOC: 3	FECHA BOC: 16/06/2014
Nombre: RICO		
Primer apellido: FERNANDEZ	Segundo Apellido: GARCIA	
NIFINE: 7840328V		
E-mail: RFGD_2@HOTMAIL.COM	Móvil: 634643005	Otro ID: 98954004
País: ESPAÑA	Provincia: ASTURIAS	Localidad: VEGASCO
Dirección: CALLE WOU Nº 50 C.P.: 33770		

* Todos los datos personales que Vd. suministre en la presente solicitud serán los utilizados en la base de datos de personal docente durante el próximo curso escolar y, según sea necesario, a efectos de notificación y posibles nombramientos. Estos datos serán actualizados al igual que en la solicitud cuando exista algún cambio de datos personales.

ABUNTO

La persona firmante declara que ha leído el presente formulario y que se refiere a la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria oficial, comprometiéndose a aportar documental y/o justificante de los datos en el momento en que se le requiera.

En _____ de _____ de 2014.

Firma del interesado:

DIRIGIDO A: EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE GOBIERNO CANTABRIA
Calle Traves 55, 4º planta, 39003 Santander (Cantabria)

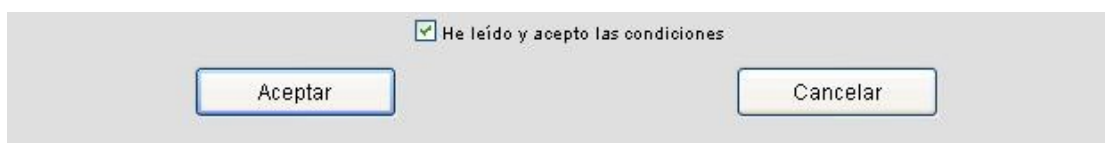
En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria le informa que sus datos personales serán a los responsables para su tratamiento a fines: PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, actualización y oposición prevista por la Ley 15/1999.

16/07/2014 13:05 Página 1 de 3

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS DE INTERINOS DE VACANTE

Cerrar e Imprimir: si está conforme con los datos y peticiones que aparecen en el borrador, podrá cerrar e imprimir la solicitud pulsando este botón. Se mostrará un mensaje de advertencia, ya que una vez genere la solicitud, **no podrá volver a modificar ningún campo de la solicitud.**

A continuación del mensaje, si está de acuerdo con las condiciones, debe seleccionar la casilla que habilitará el botón aceptar para generar la solicitud oficial:



Una vez pulse en aceptar, se descargará o abrirá el documento tal como ocurrió con el borrador.

Una vez se haya generado el PDF definitivo de la solicitud, que servirá como justificante, se considerará la solicitud como REGISTRADA automáticamente.

Debido a que esta acción significa que da por finalizada su solicitud impidiendo que pueda ser modificada con posterioridad, **se recomienda encarecidamente imprimir previamente el borrador de la solicitud desde el botón *Vista Preliminar* para asegurarse de que los datos son correctos, tantas veces como sea necesario.**

Solo se admitirán Solicitudes cuyo origen sea este Formulario Web de Solicitud.

5. Contacto para incidencias y sugerencias

En caso de que haya olvidado su contraseña o tenga cualquier incidencia o problema con sus datos de la Lista de Interinos, envíe un correo electrónico a las siguientes direcciones:

soportectprimaria@educantabria.es

soportectsecundaria@educantabria.es